



MACC Costruzioni Meccaniche S.r.l.
Via Lago di Albano,10 - 36015 Schio (VI) ITALIA
Tel. +39 0445 575001-05 - Fax +39 0445 575006
Web site www.macc.it - E-mail info@macc.it
P.I. e C.F.:00499790244 - R.E.A. 132429/VI
Capitale Sociale 102.000,00€ i.v.



5.3 Politica della Qualità

La Direzione ritiene questo un elemento fondamentale.

5.3.1 Cardini della Politica della Qualità

La Politica individuata dalla Direzione nasce dalle due seguenti necessità :

- Raggiungere e mantenere la soddisfazione del cliente.
- Migliorare l'Organizzazione in modo continuativo.

5.3.2 Espressione della Politica per la qualità

Obiettivo fondamentale che l'O. si prefigge e' quello di raggiungere, in ogni suo settore operativo, un livello organizzativo adatto a soddisfare i requisiti del cliente dove nessun particolare venga lasciato al caso o possa essere fonte di non conformità.

La messa in atto di tale politica, consente, non limitatamente, di :

- 1) Creare un clima di consapevolezza e perseguimento dei desideri del Cliente e del mercato mediante una serie di iniziative derivanti da attente strategie commerciali finalizzate a fronteggiare le sue nuove richieste.
- 2) Dare fiducia al cliente circa il modo in cui le sue richieste vengono soddisfatte fornendogli inoltre tutti quei dati informativi che gli possano consentire di migliorare il rapporto commerciale con l'O.
- 3) Mantenere una struttura per la gestione della qualità agile ed al passo con i tempi valutando attentamente i fattori relativi ai nuovi investimenti, alle risorse occorrenti e ai ritorni economici che tali investimenti possono dare nel tempo.
- 4) Dare sicurezza alla Direzione e all'Amministrazione in merito allo svolgimento delle varie attività mediante controlli di gestione e resoconti periodici sulle attività messe in atto e sui risultati ottenuti.
- 5) Creare una consapevolezza diffusa a tutti i livelli circa l'importanza della formazione

5.3.3 - Impegni della direzione per raggiungere gli obiettivi della qualità'

Questi obiettivi sono contenuti anche in un documento separato il DQ 03 che viene utilizzato dall'azienda allo scopo di divulgare la Politica, esso è esposto nella bacheca aziendale utilizzata per le comunicazioni interne.

Allo scopo di perseguire gli obiettivi elencati la DIR delega:

- a se stessa, la responsabilità e l'autorità di predisporre un SGQ che sia atto a perseguire gli obiettivi strategici definiti nella Politica e di promuovere la consapevolezza dei requisiti del cliente e di quelli cogenti. Di riesaminare annualmente l'andamento del SGQ.

- al RQ, la responsabilità e l'autorità per redigere le procedure aziendali, eseguire le verifiche ispettive interne, relazionare annualmente a DIR sull'andamento della Qualità, verificare la corretta attuazione di tutti gli altri strumenti di autocontrollo messi in campo dall'Organizzazione (incluse le proposte di miglioramento).

Ai Responsabili di funzione, la responsabilità e l'autorità di applicare e far applicare il SGQ, per quanto di competenza.

La Direzione si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie al mantenimento e al miglioramento del SGQ, nell'ambito della disponibilità di bilancio, ed in funzione delle proposte che i responsabili di funzione avanzano.

La Direzione si impegna a costantemente e in modo diretto allo sviluppo e implementazione del sistema di gestione per la qualità e nel suo continuo miglioramento, ne dà evidenza nelle attività quotidiane svolte in prima persona e nel riesame della Direzione, e nei seguenti modi:

- Comunicando all'organizzazione quanto sia importante assicurare il rispetto dei requisiti del cliente e quelli cogenti;
- Stabilendo la politica per la qualità;
- Assicurando la definizione di obiettivi per la qualità (inseriti nel riesame della Direzione);
- Effettuando i riesami della Direzione;
- Assicurando la disponibilità delle risorse